

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠILALĖS ŠILUMOS TINKLAI“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 5 d. Nr. ІV-28
Šilalė

Vadovaudamas Uždarosios akcinės bendrovės „Šilalės šilumos tinklai“ (toliau – Bendrovė) direktoriaus pareiginiu nuostatais, patvirtintais Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. DІV-1036 „Dėl Uždarosios akcinės bendrovės „Šilalės šilumos tinklai“ direktoriaus pareiginių nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu:

1. T v i r t i n u Uždarosios akcinės bendrovės „Šilalės šilumos tinklai“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą (pridedama).

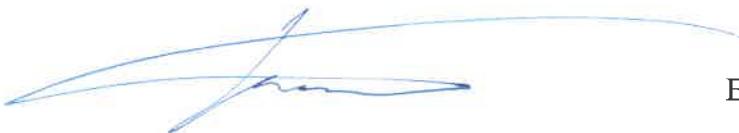
2. I p a r e i g o j u Danguolę Petrokienę, bendrovės vyriausią buhalterę, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas paskelbti šį įsakymą Centrinėje viešųjų pirkimų informacijos sistemoje.

3. I p a r e i g o j u Janiną Košienę, bendrovės sekretorę-kasininkę supažindinti darbuotojus su šiuo įsakymu per e. sistemą „Kontora“.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios uždarosios akcinės bendrovės „Šilalės šilumos tinklai“ 2017 m. liepos 3 d. įsakymą Nr. ІV-29 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius



Ernestas Aušra

**UAB „ŠILALĖS ŠILUMOS TINKLAI“
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Šilalės šilumos tinklai“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų videntvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiujų subjektų, įstatymu (toliau – PĮ).

2. Aprašas nustato UAB „Šilalės šilumos tinklai“ (toliau – perkantysis subjektas) prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

3. Atlikdamas mažos vertės pirkimus, perkantysis subjektas vadovaujasi šiuo Aprašu, taip pat PĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Atliekant mažos vertės pirkimus, taikomos PĮ I skyriaus, 44, 47 straipsnių, 68 straipsnio 1 dalies, 90 straipsnio, 94 straipsnio 5, 6, 7 ir 9 dalij, 99 straipsnio, VI ir VII skyriaus ir kitų šiame Apraše nurodytų PĮ straipsnių ar jų dalij nuostatos. Kai vykdomas mažos vertės pirkimas ir kviečiamas tik 1 tiekėjas galima nesivadovauti PĮ 34 straipsnio (išskyrus PĮ 34 straipsnio 3 dalį). Be to, gali būti nesilaikoma PĮ 90 straipsnio reikalavimų, jeigu atliekamas mažos vertės neskelbiamas pirkimas, kurio numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiadasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiadasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalij vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalij vertės;

4.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;

4.3. **pirkimų organizatorius** – perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atliki nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teisines žinias ir PĮ bei kitų pirkimus reglamentuojančią teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys;

4.4. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamas Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.5. pirkimo komisija (toliau – Komisija) – perkančiojo subjekto arba jo įgalioto subjekto vadovo įsakymu, vadovaujantis PĮ 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

4.6. Paraiška-užduotis- dokumentas rengiamas kiekvienam pirkimui pradėti, paraišką – užduotį pildo pirkimo iniciatorius (Aprašo 1 priedas).

4.7. Tiekėjų apklausos pažyma - dokumentas, kurį pirkimo organizatorius atlikęs skelbiama ar neskelbiama apklausą, Apraše nustatytais atvejais pildo ir pasirašo (Aprašo 2 priedas).

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos PĮ 2 straipsnyje.

6. Jei perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų, numatytu PĮ, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą reglamentuojančiomis PĮ nuostatomis.

7. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Perkantysis subjektas, vykdymamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei siekia, kad vykdant pirkimo sutartį būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

8. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatyto tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

9. Pirkimo procedūrų pradžios ir pabaigos momentą apibrėžia PĮ 41 straipsnio 1 ir 2 dalys. Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti PĮ 29 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

10. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu Lietuvos Respublikoje veikiančios centrinės perkančiosios organizacijos siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarią sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis, tai patvirtinančių dokumentą saugoti kartu su kitais pirkimo dokumentais PĮ 103 straipsnyje nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiama apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

11. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Aprašo 9 punkte, norédamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, perkantysis subjektas gali:

11.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

11.2. įgalioti kitą perkantįjį subjektą atlikti pirkimo procedūras (žr. PĮ 91 straipsnį);

11.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariaja sutartimi;

11.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiais subjektais (žr. PĮ 92 ir 93 straipsnius);

11.5. naudotis pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos PĮ 2 str. 10-11 d.

12. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene, taip pat gali iš

anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarką paskelbtį pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi PĮ 39 straipsnio nuostatomis.

13. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija:

13.1. pirkimo organizatorius atlieka mažos vertės skelbiamą ar neskelbiamą apklausą, kai perkant prekes ir/ar paslaugas sutarties vertė neviršija 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o perkant darbus sutarties vertė neviršija 70 000 eurų (septyniasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM);

13.2. Komisija atlieka mažos vertės skelbiamą ar neskelbiamą apklausą, kai vykdant mažos vertės pirkimą numatoma sutarties vertė perkant prekes ir/ar paslaugas viršija 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), perkant darbus, sutarties vertė viršija 70 000 eurų (septyniasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM);

14. Perkančiojo subjekto vadovas ar jo įgaliotas asmuo atskiru įsakymu turi teisę mažos vertės pirkimą, kurio sutarties vertė, perkant prekes ir/ar paslaugas, neviršija 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o perkant darbus, sutarties vertė neviršija 70 000 eurų (septyniasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), pavesti atliglioti Komisijai.

15. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Komisija ir pirkimų organizatorius dirba pagal ją sudariusio perkančiojo subjekto patvirtintą darbo reglamentą. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi perkančiojo subjekto vadovui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus.

16. Pirkimų organizavimo tvarką perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose.

17. Perkančio subjektas, siekdamas užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams (žr. PĮ 33 straipsnio 1 dalį), reikalauja, kad perkančiojo subjekto ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Komisijos nariai ar ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtu, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Analogiški reikalavimai taikomi ir pirkimų organizatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją asmuo pasirašo, kai yra paskiriamas atliglioti jam numatytas pareigas.

18. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

18.1. jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai. Atliekant apklausą žodžiu, gali būti pildoma tiekėjų apklausos pažyma.

18.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas), tiekėjų apklausos pažyma (fiksujant Pirkimo organizatoriaus sprendimus) ir kiti pirkimo dokumentai, protokolai (fiksujantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju) taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją.

19. Tais atvejais, kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi Elektroninėje laikmenoje ar CVP IS naudotojo paskyroje, perkantysis subjektas užtikrina tokį dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

20. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priemimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

21. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

II SKYRIUS PIRKIMO VYKDYMAS

22. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa	
22.1. Pirkimo būdo ypatumai			
22.1.1.	Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka. Kartu su skelbimu privalo būti paviešinti pirkimo dokumentai.	22.1.1.	Atliekama apklausiant ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus jei: a) pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius ir numatoma prekių / paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 30 000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 70 000 Eur (be PVM) (septyniadasdešimt tūkstančių eurų); b) mažos vertės pirkimą vykdo Komisija. Atliekama apklausiant 1 (vieną) tiekėją (neapsiribojant sutarties vertės riba), kuomet yra bent viena iš šio Aprašo 22.2.1-22.2.32 punktuose nurodytų sąlygų. Perkantysis subjektas visais atvejais gali apklausti ir daugiau tiekėjų.
22.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu			
22.2.1.	Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiama apklausą raštu ar žodžiu)).	22.2.1.	kai sutarties vertė neviršija 5 000 Eur (penkis tūkstančius eurų 00 ct) (be PVM)
		22.2.2.	jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvu gauta paraiškų ar pasiūlymų arba visos pateiktos paraiškos ar pasiūlymai yra nepriimtini ar netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos.
		22.2.3.	jeigu perkama tik mokslo, eksperimentų, studijų, mokslinio ar techninio tobulinimo tikslais, jeigu nesiekiamai gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros ar techninio tobulinimo išlaidų;
		22.2.4.	jeigu prekes patiekti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežascių: a) pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigytį unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą; b) konkurencijos nėra dėl techninių priežascių; c) dėl išimtinių teisių, išskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos; <i>b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiojo subjekto dirbtinai sugriežtinus</i>

¹ Jei tiekėjas nėra užsiregistravęs CVP IS, kvietimas į pirkimą gali būti išsiunčiamas tik po to, kai Viešųjų pirkimų tarnyba patvirtina tiekėjo registraciją.

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	<p><i>pirkimo reikalavimus.</i></p>
22.2.5.	jeigu neišvengiamai būtina pirkimą atlikti ypač skubiai dėl įvykio, kurio perkantysis subjektas negalėjo numatyti, kai tokio pirkimo neįmanoma atlikti atviro, riboto konkurso ar skelbiamu derybų būdais PĮ nustatytais terminais. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, jokiu būdu negali priklausyti nuo perkančiojo subjekto.
22.2.6.	jeigu perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiąjam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias techninės charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų;
22.2.7.	jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;
22.2.8.	jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą;
22.2.9.	kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūruojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registratorius, teisės aktus;
22.2.10.	kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, vykdyto laikantis PĮ nustatyti reikalavimų, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į derybas kviečiami visi laimėtojai.
22.2.11.	<p>kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:</p> <p>a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;</p> <p>b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame įstatyme nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;</p>
22.2.12.	jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
22.2.13.	jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
22.2.14.	jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;
22.2.16.	jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniai dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa		
	22.2.15. jei perkamos perkančiojo subjekto darbuotojo mokymo ir konferencijų paslaugos;		
	22.2.16. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų ar įstaigų kontrolės veiklai reikalungų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;		
	22.2.17. jei perkamos prekės, gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;		
	22.2.18. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiruote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;		
	22.2.21. Kai įkainiai yra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitaip teisės aktais, o tiekėjas nėra perkantysis subjektas (apmokėjimai už automobilių techninę apžiūrą ir pan.);		
	22.2.22. Darbuotojų sveikatos priežiūros paslaugos (pažymų, įvykus nelaimingiems atsitikimams, gavimas iš tos sveikatos priežiūros centro, kuriame buvo suteikta pirmoji medicininė pagalba, darbuotojų sveikatos medicininiai patikrinimai);		
	22.2.23. Natūralių monopolininkų (miesto, regiono, šalies mastu) parduodamos prekės ar teikiamos paslaugos;		
	22.2.24. Valstybinių monopolininkų parduodamos prekės ir teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nėra patvirtinti Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitaip teisės aktais;		
	22.2.25. Technikos aptarnavimo garantiniu laikotarpiu paslaugos;		
	22.2.26. Įsigytos ir autorizuotos perkančiojo subjekto poreikiams programinės įrangos priežiūros, tobulinimo ir vystymo paslaugos;		
	22.2.27. Techninio projekto, darbo projekto ar techninio ir darbo projekto autorinės priežiūros paslaugos;		
	22.2.28. Įsigyjant stovėjimo aikštelių talonus (bilietus);		
	22.2.29. Perkant viešojo transporto (troleibuso, autobuso), geležinkelio, oro ar vandens transporto ir tarpmiestinius autobuso bilietus;		
	22.2.30. Perkant reklamos, skelbimų ir straipsnių išspaustinių Lietuvos spaudoje paslaugas;		
	22.2.31. Išlaidos, susijusios su dalyvavimu parodose (parodų bilietai, parodų dalyvių mokesčiai, ekspozicijos vietas nuoma ir kitos išlaidos);		
	22.2.32. jei perkamos dalijimosi pačių naudotojų sukurtą informaciją su visuomenė platformos paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo pagal jo nustatytą visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą ir paslaugų organizavimo būdus ir kai paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už skelbiamas informacijos turinį.		
22.3. Pirkimo eiga			
22.3.1.	Parengiami pirkimo dokumentai. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai	22.3.1.	Pirkimo dokumentai rengiami šio Aprašo 22.2.2 punkte nustatytais atvejais ir kai sutarties vertė viršija 5000 Eur (penkis

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa	
	gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.		tūkstančius eurų 00 ct). Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi pirkimo organizatoriaus ar Komisijos nuožiūra. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.
22.3.2.	Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.	22.3.2.	Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu. Jei kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas tokis, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.
22.3.3.	Perkantysis subjektas pirkimo dokumentuose savo nuožiūra pasirinktinai pateikia Pli 48 str. 2 d. nurodytą informaciją. <i>Pirkimo dokumentuose informacija pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.</i>	22.3.3.	Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – perkantysis subjektas gali išsyk patikrinti tiekėjo siūlomą objektą ir vertinti jo kainos priimtinumą.
22.3.4.	Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas tokis, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, į jį turi būti įtraukiamas papildomas laikas, reikalingas Viešujų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).	22.3.4.	Patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelę ir perkančiajam subjektui nepriimtina. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinus jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas. Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramosi – vykdomos derybos.
22.3.5.	Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešujų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir paviešinami pirkimo dokumentai.	22.3.5.	Priimamas sprendimas dėl laimėtojo:
		22.3.5.1	Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik tokis tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka perkančiojo subjekto poreikius (o jei rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelę ir perkančiajam subjektui nepriimtina.
		22.3.5.2	Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina perkančiojo subjekto poreikius (o jei buvo rengiami pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelę ir perkančiajam subjektui nepriimtina.
22.3.6.	Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekaeji pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	22.3.6.	Dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Pli 68 str. 1 d., išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa	
22.3.7.	<p>Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausą pateikusiam bei visieims prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkantysis subjektas paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniams laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.</p>	22.3.7.	Su tiekėju, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjės, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.
22.3.8.	<p>Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymu rengimo reikalavimus, pasiūlymu pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos.</p> <p><i>Ivykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimius siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.</i></p>		
22.3.9.	<p>Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, tame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išraše negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.</p>		
22.3.10.	<p>Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Pl 109 str. nurodyma tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 22.3.7.–22.3.8. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.</p>		
22.3.11.	<p>Susipažstama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Pl 57 str. nuostatomis (išskyrus atvejus, kai pirkimą atlieka Pirkimo organizatorius, tokiu atveju, gali būti netaikoma vokė</p>		

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa
	su pasiūlymai atplėšimo procedūra);	
22.3.12.	Įvertinami gauti pasiūlymai. Perkantysis subjektas ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamas PĮ 64 str. 1 d. 3 p. nustatytu reikalavimu, jeigu individualaus pirkimo atveju nenuspresta kitaip.	
22.3.13.	Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD, o prašyta pateikti atitinkę keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal PĮ 59 str., patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus. Jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir reikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitinkties keliamiems reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodoma informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo atitinkties reikalavimams tiekėjui. Jei buvo numatyta, kad dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitinkę keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo, netaikant reikalavimų dėl EBVPD, toliau vykdama 22.3.15 punkte nurodoma procedūra;	
22.3.14.	Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.	
22.3.15.	Jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus ir ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelę ir perkančiąjam subjektui nepriimtina. Taikoma, kai pirkime nebus deramas.	
22.3.16.	Perkantysis subjektas gali, vadovaujantis PĮ 66 str., prašyti pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas, jei pirkimo dokumentuose tai buvo nurodyta.	
22.3.17.	Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.	

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa	
22.3.18.	Jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio pirkimo dokumentuose nurodytus perkantėjo subjekto poreikius atitinkančio rezultato, vyksta laikantis toliau nurodytų sąlygų:		
22.3.18.1	<p>a) visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdamas informaciją, perkantysis subjektas neturi diskriminuoti tiekėjų;</p> <p>b) tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiekus susitarimus;</p> <p>c) negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui², pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos bei PI 75 str. 2 d. numatytomis sąlygomis.</p>		
22.3.18.2.	informacija apie derybų metu gautos pasiūlymus ir pasiekus susitarimus fiksuojama protokole, kuriamo atispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai. Jei derybos vyksta surengus tam skirtą susitikimą, protokola pasirašo Komisijos pirmininkas arba pirkimo organizatorius ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, arba jo igaliotas atstovas. Jei derybos vyksta CVP IS priemonėmis, pasirašyti šalių pasiektų susitarimų nereikalaujama, šalių pasiektu susitarimo patvirtinimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose – tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus;		
22.3.18.3.	Įvertinus pasiūlymo atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams tiekėjai kviečiami pateikti galutinius pasiūlymus. Jei derybų metu pasiūlyta ar galutiniame pasiūlyme nurodoma prekių, paslaugų ar darbų, ar jų sudedamųjų dalų kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, gali būti prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas, jei tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose. Jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šiu dokumentų ar duomenų trūksta, perkantysis subjektas, nepažeisdamas		

² Reikalavimai tiekėjui - tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai (žr. Tiekojo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką) ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatyta protingą terminą, vadovaudamasi PĮ 58 str. 5 d. ir 64 str. 9 d. nuostatomis. Vadovaujantis PĮ 75 str. 3 d. perkantysis subjektas gali nesiderėti.</p>	
<p>22.3.19. Sudaroma pasiūlymų eilė. I pasiūlymų eilę iutraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.</p>	
<p>22.3.20. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelę ir perkančiąjam subjektui nepriimtina.</p>	
<p>22.3.21. Jei pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitinkties reikalavimams tiekėjui, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėsiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitinkti keliamiems reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus (žr. PĮ 59 straipsnį). Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė - kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitinkti keliamiems reikalavimams tiekėjui, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas pirkimo laimėtoju. Dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. PĮ 68 str. 1 d.), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tiekaus, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjės, kviečiamas sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį.</p>	

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
22.3.22. Jei pirkime EBVPD nenaudotas ir prašyta pateikti atitinkti keliamiems Reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas pirkimo laimėtoju, Dalyviai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. PĮ 68 str. 1 d.), išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Tieka, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjės, kviečiamas raštu sudaryti pirkimo ar preliminariosios sutarties ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį.	
22.3.23. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiojo subjekto nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį PĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tuo atveju perkantysis subjektas siūlo sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatyta pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, jeigu tenkinamos PĮ 58 str. 1 d. išdėstyto sąlygos.	
22.3.24. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradeti pirkimą iš naujo – Dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.	
22.4. Pirkimo sutarties sudarymas	
22.4.1. Sudaromoje pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 metų nuo sutarties įsigaliojimo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina ši laikotarpį pailginti (žr. PĮ 94 str. 5 d.).	
22.4.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 8 metų laikotarpui, išskyrus pagrįstus, su pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie pirkimą arba kvietime patvirtinti susidomėjimą. Tokie atvejai galėtų būti, kai dėl pirkimo objekto ypatybų tiekėjas, norėdamas įvykdinti preliminariosios sutarties sąlygas, turi panaudoti irrangą, kurios amortizacijos laikotarpis yra ilgesnis kaip 8 metai, arba kai preliminarija sutartimi siekama užtikrinti tinklų techninę priežiūrą, kuriai atlikti reikalingas specializuotas darbuotojų mokymas, bei paslaugų tēstinumą ir sumažinti galimų sutrikimų riziką. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki	

Skelbiama apklausa		Neskelbiama apklausa
	preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.	
22.4.3.	Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 5000 Eur (penkis tūkstančius eurų) (be PVM).	
22.4.4.	<p>Raštu pateiktas laimėjusio tiekėjo pasiūlymas (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudaryta pirkimo sutartis, preliminarioji sutartis ir šių sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi būti paskelbtai CVP IS.</p> <p>Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, atliekamiems neskelbiamos apklausos būdu, esant šio Aprašo 22.2.4 punkto b ir c papunkčiuose ir 22.2.17 punkte nustatytais atvejais, jeigu jų metu laimėjusi tiekėjui nustatomas fizinis asmuo, esant šio Aprašo 22.2.4 punkto a papunktyje nustatytais sąlygais, taip pat, taip pat laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai néra techninių galimybų tokiu būdu paskelbtai informacijos. Tokiu perkantysis subjektas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio tiekėjo pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis. Informacija apie žodžiu sudarytas pirkimų sutartis skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.</p>	
22.4.5.	Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje pasirinktinai gali būti nurodoma PĮ 95 str. 1 d. pateikta informacija.	
22.4.6.	<p>Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariają sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.</p> <p>Vykdant pirkimo sutartis, saskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės saskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių saskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių saskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių saskaitų faktūrų standartas), teikiamas tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių saskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės saskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. saskaita“ priemonėmis, išskyrus PĮ 34 str. 12 d. nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Elektroninė saskaita faktūra suprantama kaip saskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.</p>	
22.4.7.	Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis keičiama vadovaujantis PĮ 97 straipsnio nuostatomis.	

IV SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos PĮ VII skyriaus nuostatomis.

24. Pasikeitus šiame Apraše minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos. Aprašu vadovaujamasi tiek, kiek jis nepriestarauja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis.

UAB „Šilalės šilumos tinklai“
mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo
1 priedas

UAB ŠILALĖS ŠILUMOS TINKLAI
PARAIŠKA-UŽDUOTIS

2022 m. d. Nr.

Nr.	Kriterijus	Reikšmė
1.	Pirkimo objekto pavadinimas	
2.	BVPŽ kodas	
3.	Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė be PVM, Eur	
4.	Numatoma pirkimo sutarties trukmė, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus	
5.	Reikalavimai tiekėjams	<input type="checkbox"/> Taip, taikomi (pridedama)
6.	Pasiūlymų vertinimo kriterijus	Specifika, mažiausia kaina
7.	Pirkimo vykdymas per CPO (punktas netaikomas, jeigu vykdomas neskelbiamas pirkimas, kurio Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė yra iki 10 000 Eur)	<input type="checkbox"/> Pirkimas nebus vykdomas per CPO (pagrindimas)
8.	Pirkimo vykdytojas	Organizatorius.

PRIDEDAMA:

- Techninė specifikacija, __ psl.
- Reikalavimai tiekėjams, __ psl.
- Perkančiosios organizacijos siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos ir (arba) pirkimo sutarties projektas, __ psl.

(pirkimo iniciatoriaus pareigos)

(Vardas ir pavardė)

SUDERINTA

SUDERINTA

(parašas)

(parašas)

(data)

(data)

UAB „Šilalės šilumos tinklai“
mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo
2 priedas

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

(data)

Pirkimo pavadinimas		
Trumpas pirkinio (pirkimo objekto) aprašymas:		
Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ		Pirkimo plano eilutės Nr.
Tiekėjų apklausos būdu atlikto pirkimo vykdytojas (pareigos, vardas, pavardė)		
Tiekėjo apklausos būdas (žodžiu, raštu):		

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, ar kita
1.		
2.		
3.		

Tiekėjų atsakymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	<i>Atitikimas apklausos reikalavimams (taip, ne)</i>	<i>Sutarties sąlygos</i>		
			<i>Pasiūlymo kaina eurais su (be) PVM</i>	<i>Apmokėjimo terminas</i>	<i>Kitos sąlygos</i>
1.					
2.					
3.					

Sprendimo pripažinti tiekėją laimėtoju motyvai, kitos su tiekėjų apklausa susijusios aplinkybės:

--

Pirkimo organizatorius _____

(Parašas)

(Pareigos